

**Ogłoszenie Wójta Gminy Cekcyn o naborze członków do Komisji  
Konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań publicznych na  
terenie gminy Cekcyn w 2018 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) Wójt Gminy Cekcyn zaprasza organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (z wyjątkiem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie) do zgłaszania swoich kandydatów w celu zapewnienia ich uczestnictwa w pracach komisji konkursowej dotyczącej otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

Do zadań komisji konkursowej należy ocena i opiniowanie ofert oraz proponowanie rozdziału środków między wybranymi ofertami na podstawie ich oceny. Zakres zadań komisji został określony w regulaminie pracy komisji. Spośród wskazanych kandydatów do pracy w komisji wybrane zostaną 2 osoby. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów lub zgłoszenie jednego kandydata, skład Komisji Konkursowej uzupełnia Wójt Gminy.

**Zgłoszenie powinno zawierać:**

- imię i nazwisko kandydata,
- adres zamieszkania, nr telefonu,
- wskazanie organizacji/podmiotu, której kandydat jest przedstawicielem,
- podpis kandydata oraz podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej/podmiotu zgłaszającego.

**Zgłoszenia należy przesłać pocztą na adres:**

Urząd Gminy Cekcyn  
ul. Szkolna 2  
89-511 Cekcyn

**lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Cekcyn, sekretariat (biuro nr 24) w terminie do 12 stycznia 2018 r. z dopiskiem na kopercie „Kandydat do pracy w komisji konkursowej”.**

Skład komisji konkursowej zatwierdza Wójt Gminy Cekcyn. O wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Jednocześnie informujemy, że praca w Komisji Konkursowej ma charakter społeczny. Członkom komisji konkursowej nie przysługuje również zwrot kosztów podróży. W załączeniu Regulamin Komisji Konkursowej wraz z załącznikami.



### Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane przez czteroosobową Komisję powołaną przez Wójta w składzie:
  - a) 2 przedstawicieli Wójta,
  - b) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych,
2. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowej o którym mowa w ust. 1, dokona Wójt, spośród kandydatur wskazanych przez te organizacje w wyniku naboru ogłoszonego przez Wójta.
3. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - a) Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
  - b) W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
  - c) Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Członkowie w pierwszej kolejności sprawdzają, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej, załącznik Nr 2 do Regulaminu.
6. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może zostać ona uzupełniona w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia oferenta.
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje każdy z członków komisji wypełniając kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
8. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
9. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
10. Podstawą przyznania dotacji stanowi warunek otrzymania oceny końcowej **min. 10 pkt.**
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach.
12. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta.
13. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się na stronie: [www.cekcy.pl](http://www.cekcy.pl) w zakładce „Aktualności”, w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cekcy.pl](http://www.bip.cekcy.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
14. Warunki realizacji zadań, finansowanie i rozliczanie będą regulować umowy zawarte pomiędzy Gminą Cekcyn a wybranymi oferentami.

### OŚWIADCZENIE

Ja ..... będąca (y) członkiem Komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem  
Wójta Nr ..... z dnia ..... r. do rozpatrzenia ofert konkursowych

niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z Regulaminem pracy Komisji konkursowej,
2. zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
3. nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny danej oferty.

.....  
Podpis składającego oświadczenie



**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji	
Czy zadanie z oferty jest zadaniem konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	

Podpis członka Komisji

.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
<b>Rodzaj kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
Merytoryczna wartość oferty	6	
Prawidłowy i przejrzysty budżet	6	
Dotychczasowe doświadczenie oferenta	3	
Rzetelność i terminowość rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu Gminy w ostatnich 3 latach	2	
Zakres oddziaływania projektu (gminny, powiatowy, krajowy)	3	
	Max. 20	
	Min. 10	

Podpis członka Komisji

.....